

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-25 Припинення права постійного користування (частини) земельної ділянки (та
затвердження документації із землеустрою (проекту / технічної документації) щодо відведення
земельної ділянки комунальної власності територіальної громади (щодо поділу земельної
ділянки комунальної власності територіальної громади, що перебуває в постійному
користуванні)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
3.	Накладення резолюції	Селищний голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача заяви та пакету документів до відділу земельних ресурсів Білозерської селищної ради	Адміністратор відділу ЦНАП/ відділ земельних ресурсів	В	Протягом 2-3 дня.
5.	Організація підготовки матеріалів для розгляду на засіданні постійної комісії з питань благоустрою, екології та раціонального використання земельних ресурсів	Відділ земельних ресурсів Голова комісії Секретар комісії	В	Протягом 5 днів
6.	Розгляд заяви та пакету документів на засіданні постійної комісії з питань благоустрою, екології та раціонального використання земельних ресурсів	Голова, секретар та члени комісії Спеціалісти відділу земельних ресурсів (у разі залучення до роботи комісії)	В, У	Протягом 2 днів
7.	Відповідно до протоколу за результатами розгляду та рекомендацій постійної комісії з питань благоустрою, екології та раціонального використання земельних ресурсів:	Відділ земельних ресурсів	В	
7.1	В разі негативного результату-направлення вмотивованої відмови спеціалісту ЦНАПу з зауваженнями	Відділ земельних ресурсів	В	Протягом 5 днів
7.2	У разі позитивного результату - підготовка та погодження проекту рішення селищної ради (відповідно до регламенту)	Голова та секретар постійної комісії Відділ земельних ресурсів	В, У, П	Протягом 5 днів
8.	Передача проекту рішення секретарю селищної ради для розміщення на сайті Білозерської селищної ради	Відділ земельних ресурсів/ секретар селищної ради	В	Протягом 1 дня

9.	Розгляд проекту рішення на засіданні селищної ради	Засідання сесії Білозерської селищної ради	В	Протягом 30 днів
10.	Підготовка рішення та погодження його відповідно до Регламенту Білозерської селищної ради	Секретар Білозерської селищної ради	В	Протягом 5 днів
11.	Передача рішення сесії або витягу з рішення сесії до Центру для видачі заявнику	Секретар Білозерської селищної ради /Адміністратор відділу ЦНАП	В	Протягом 1 дня
12.	Видача замовнику підготовленого рішення	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Через 45 днів після звернення
Загальна кількість днів надання послуги -				45 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				45 днів

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.