

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-10 Надання пільговим категоріям населення матеріальної допомоги на оплату послуг по зубопротезуванню (назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2	Прийом заяви та документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником пакету документів
3	Передача документів спеціалісту на виконання	Адміністратор відділу ЦНАП; начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг Білозерської селищної ради	В	наступного дня після звернення
4	Винесення звернення на розгляд постійної комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	До 30 днів (не рідше одного разу на місяць)
5	Оприлюднення (розміщення на сайті селищної ради (http://bilozerka-otg.gov.ua) проекту рішення комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення щодо надання чи відмови у наданні матеріальної допомоги	Секретар виконавчого комітету	В	До 21 календарного дня
6	Винесення проекту рішення постійної комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення про надання матеріальної допомоги на розгляд на засіданні виконавчого комітету	Секретар виконавчого комітету	В	1 день
7	Оприлюднення Рішення виконавчого комітету на офіційному сайті селищної ради: http://bilozerka-otg.gov.ua	Секретар виконавчого комітету	В	5 робочих днів

	Загальна кількість днів надання послуги	45
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	45

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*