

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-09 Надання матеріальної допомоги на оперування, лікування дітей, онкохворих, планове лікування, поховання, а також при непередбачуваних, надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійні

лиха)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2	Прийом заяви та документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником пакету документів
3	Передача документів спеціалісту на виконання	Адміністратор відділу ЦНАП; начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг Білозерської селищної ради	В	наступного дня після звернення
4	Винесення звернення на розгляд постійної комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення	начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	До 30 днів (не рідше одного разу на місяць)
5	Розміщення на сайті селищної ради (http://bilozerka-otg.gov.ua) проекту рішення комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення щодо надання чи відмови у наданні матеріальної допомоги	Секретар виконавчого комітету	В	До 21 календарного дня
6	Винесення проекту рішення постійної комісії з питань гуманітарної політики та соціального захисту населення про надання матеріальної допомоги на розгляд на засіданні виконавчого комітету	Секретар виконавчого комітету	В	1 день
7	Оприлюднення Рішення виконавчого комітету на офіційному сайті селищної ради:	Секретар виконавчого комітету	В	5 робочих днів

http://bilozerka-otg.gov.ua			
Загальна кількість днів надання послуги			45
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			45

**Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*