

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Білозерської селищної ради  
від 29 травня 2020 року №38

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### **10-07 Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

#### **Білозерська селищна рада**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозерської селищної ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	75000 смт Білозерка, вул. Свободи, 83 (перший поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Білозерської селищної ради: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(0547) 33-8-14, +380997007438 E-mail: posbel@ukr.net Офіційний сайт: <a href="http://bilozerka-otg.gov.ua">http://bilozerka-otg.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів СРСР «Про затвердження Положення про пільги для військовослужбовців, військовозобов'язаних, осіб, звільнених з військової служби в запас, та їх сімей» від 17 лютого 1981 р.; Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвержені постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (із змінами та доповненнями); Постанова КМУ «Деякі питання реалізації ЗУ «Про житловий фонд соціального призначення» від 23 липня 2008 р. № 682.
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17.05.2011 року № 47 "Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов"
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Білозерської селищної ради затверджене рішенням 20 сесії сьомого скликання Білозерської селищної ради від 18 грудня 2018 р. № 253/479
Умови отримання адміністративної послуги		

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення змін до облікової справи (включення/виключення членів сім'ї до/з облікової справи, зміна прізвища, переоформлення облікової справи на іншого члена сім'ї, включення до пільгових списків, щорічна перереєстрація): 1) Заява. 2) Довідка з ХБТІ про наявність власності. 3) Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта. 4) Завірені в установленому законом порядку документи, які підтверджують відповідні зміни / пільги: - свідоцтво про шлюб / розірвання шлюбу / народження / смерть; 5) довідка з місця роботи; 6) копія паспорта - для включення до облікової справи та при зміні прізвища; 7) довідка з нового місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію (форма № 2) - якщо заявник змінив місце проживання; 8) медичні та/або інші довідки, рішення, висновки тощо - для включення до пільгових списків; 9) довідку з попереднього місця проживання про наявність/відсутність приватної власності – якщо повнолітня особа зареєстрована за адресою менше п'яти років.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 4 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Білозерської селищної ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Строк надання адміністративної послуги	105 днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів у повному обсязі або відсутність підстав для надання послуги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про постановку / відмову в постановці на квартирний облік.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Оприлюднення в засобах масової інформації, протягом 15 днів з дня затвердження рішення, шляхом розміщення на офіційному сайті Білозерської селищної ради або поштою
17.	Примітка	П. 7.1. Порядку: Виконавчий комітет Білозерської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.