

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Білозерської селищної ради  
від 29 травня 2020 року №38

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

#### **10-07 Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов**

*(назва адміністративної послуги)*

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги та умови прийому заяви на надання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2	Прийом документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача пакету документів у відділ з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП; начальник відділу відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийому документів
4	Реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі	начальник відділу відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	У день отримання документів
5	Розгляд і накладення резолюції Білозерським селищним головою	Селищний голова	В	Не пізніше наступного робочого
6	Перевірка облікових даних	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	У	До 25 грудня
7	Надання документів на розгляд громадської комісії з житлових питань та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	У	Щорічно у грудні
8	Прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконкому селищної ради	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	З	Останній тиждень грудня
9	Внесення змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

10	Передача рішення до відділу Центр надання адміністративних послуг	Начальник відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг; адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	В 15 денний термін з моменту прийняття рішення
11	Повідомлення особи про наявність рішення	Адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	В день отримання рішення
	Видача рішення заявнику	Адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	Поштою або у будь-який робочий день після повідомлення заявника про отримання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги				105
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				105

*\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує*