

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-04 Довідка про характеристику житла для надання пільг
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги та прийом заяви на надання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Прийом документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача документів спеціалісту у відділ з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП; головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг Білозерської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Оформлення довідки	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Передача довідки у відділ ЦНАП	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг; Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Реєстрація в журналі видачі довідок	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Повернення особі документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
8	Видача довідки	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
	Загальна кількість днів надання послуги			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			До 30 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує