

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-03 Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія*	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
2.	Розгляд документів та прийняття рішення про видачу довідки	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
3	Оформлення довідки	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
4.	Реєстрація у журналі реєстрації довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
5	Видача довідки	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			До 30 днів

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.