

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 29 травня 2020 року №38

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-02 Довідка про склад сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Білозерська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозерської селищної ради
2.	Місцезнаходження: ЦНАП	75000, смт Білозерка, вул. Свободи, 83 (перший поверх) 75004 с. Томина Балка вул. Шевченка, 44 (віддалене робоче місце) 75015 с. Надєждівка, Центральна 35 (віддалене робоче місце)
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Білозерської селищної ради: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(0547) 33-8-14, +380997007438 E-mail: posbel@ukr.net Офіційний сайт: http://bilozerka-otg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ МВС від 22.11.2012 № 1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів» (пункт 8.8. Розділу VIII) 2. «Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних, міських радах», затверджена наказом Міністерства юстиції України від 06.05.2016 р за №689/28819
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте усне звернення особи, її законного представника, а також іншої особи за умови наявності письмової згоди особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документ, до якого внесено відомості про місце проживання або місцеперебування особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні), який повертається після прийняття документів. У разі подання запиту законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, іншою особою - письмову згоду особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї. Будинкова книга (для мешканців смт Білозерка, с. Розлив, с. Черешеньки)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання адміністративної послуги особа звертається до центру надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до п.2 ст. 10 Закону «Про адміністративні послуги»
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи)