

ПОГОДЖЕНО
Селищний голова



А.І.Чередник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
10.05.2019 № 95

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
04-16 ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ
ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Білозерському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг при Білозерській районній державній адміністрації	Відділ Центр надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	75000, смт. Білозерка, вул. Свободи, 100, каб № 4.	75000 смт. Білозерка, вул. Свободи, 83 (I поверх)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00; середа: 8.00 до 20.00; П'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви на обід.	Понеділок, вівторок, середа: з 08:00 до 17:00 Четвер: 08:00 до 20:00 (за попереднім записом) П'ятниця: з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 33-6-14 E-mail: sap@bilozerka-rda.gov.ua Web: bilozerka-rda.gov.ua	Телефон (0552) 33-8-14 E-mail: posbel@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про землеустрій»	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги		
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення	
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (форма заяви додається)*	
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до	

	послуги	центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою, або формується сертифікованим інженером-землевпорядником на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, або надається в електронному вигляді шляхом роздрукування сформованої довідки на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді
16.	Примітка	*Форми заяви наведені у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

	послуги	центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою, або формується сертифікованим інженером-землевпорядником на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, або надається в електронному вигляді шляхом роздрукування сформованої довідки на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді
16.	Примітка	*Форми заяви наведені у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги