

Додаток до наказу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області
 від 30.03.2020 № 4/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)
Видати у Білозерському районі
 Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області

(написування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Видий Центр надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	75000 с.кт. Білозерка, вул. Свободи, 83 (1 поверх)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, серeda: з 08:00 до 17:00 Четвер: 08:00 до 20:00 (за попереднім записом) П'ятниця: з 08:00 до 15:45
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон (0552) 33-8-14 E-mail: derhgeo@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 32, 33 Закону України «Про землеустрій»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документів із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою, за встановленою формою (форма запити додається)* У разі подання запиту уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження

10. Порядок та спосіб подання документа, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13. Перебіг процесу для відомості у наданні адміністративної послуги	Не вживає
14. Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою в електронному вигляді
15. Способи отримання відповідей (результату)	Видастся центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16. Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

