



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

Білозерської селищної ради

від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-11 Оформлення допомоги в обслуговуванні вдома одиноких та самотньо проживаючих громадян, інвалідів

(назва адміністративної послуги)

Білозерська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозерської селищної ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	75000, смт Білозерка, вул. Свободи, 83 (перший поверх) 75004 с. Томина Балка вул. Шевченка, 44 (віддалене робоче місце) 75015 с. Надєждівка, Центральна 35 (віддалене робоче місце)
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Білозерської селищної ради: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45 Субота: вихідний Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(0552) 33-8-14, E-mail: posbel@ukr.net Офіційний сайт: http://bilozerka-otg.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	„Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження соціального стандарту догляду вдома»; Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 № 762 „Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”;

		zareestrovаний у Міністерстві юстиції України 03.08.2016 за № 1084/29214
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Програма соціального захисту населення на території Білозерської селищної ради на 2019 рік затверджена 20 сесією сьомого скликання Білозерської селищної ради від 18 грудня 2018 року № 248/474
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі. 3. Копія паспорта громадянина України заявника. 4. Копія ідентифікаційного номера заявника. 5. Копія пенсійного посвідчення. 6. Копія посвідчення дитина війни, ветеран праці, учасника бойових дій тощо. 7. Копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією. 8. Довідка про склад сім'ї. <p>Довідка про розмір пенсії з ГУ ПФУ в Херсонській області</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються особисто заявником або через уповноважену особу.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	21 день
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі. <i>Наявність близьких та рідних у заявника.</i>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови селищної ради про прийняття на обслуговування
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Укладення договору про надання соціальних послуг
17.	Примітка	Якщо особа заявник має рідних та близьких пенсійного віку або які проживають за межами Білозерського ОТГ то додатково надаються копії документів на них (копії паспорта, ідентифікаційного номера, посвідчення пенсіонера).