

Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

Білозерської селищної ради

від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

05-01 Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Білозерська селищна рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білозерської селищної ради
2.	Місцезнаходження ЦНАП	75000, смт Білозерка, вул. Свободи, 83 (перший поверх)
3.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Білозерської селищної ради: Понеділок: з 8.00 до 17.00 Вівторок: з 8.00 до 17.00 Середа: з 8.00 до 17.00 Четвер: з 8.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.00 до 15.45 без перерви на обід Субота: вихідний Неділя: вихідний
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	(0552) 33-8-14, E-mail: posbel@ukr.net Офіційний сайт: http://bilozerka-otg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про рекламу» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003р. № 2067.
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами: - намір суб'єкта господарювання розмістити рекламний засіб у межах населеного пункту.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами: I етап (отримання пріоритету) 1. Заява встановленої форми; - фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не

		менш як 6x9см), на якому планується розташування рекламного засобу; - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. II. Етап (надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами): - погоджені належним чином бланки дозволів на розміщення зовнішньої реклами (2 екз., оригінали); - погоджені належним чином схеми розміщення зовнішньої реклами (2 екз., оригінали).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявником особисто або через представника за дорученням.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	100 днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами: - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або через представника за дорученням
17.	Примітка	Заява додається