

Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 27 червня 2019 року №67
А.І. Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-04 Довідка про характеристику житла для надання пільг

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги та прийом заяви на надання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Прийом документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача документів спеціалісту у відділ з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП; головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг Білозерської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4	Оформлення довідки	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Передача довідки у відділ ЦНАП	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг; Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Реєстрація в журналі видачі довідок	Адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Повернення особі документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
8	Видача довідки	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				1 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.