



Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
11-03 Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування на користування та розпорядження транспортними засобами

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Староста	В	У день звернення
2.	Оформлення довіреності, її підписання та скріплення печаткою	Староста	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Староста	В	У день звернення
2.	Оформлення довіреності, її підписання та скріплення печаткою	Староста	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день