Затверджено
Рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 27 червня 2019 року №67

_____А.І.Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
11-01 Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Староста	В	У день звернення
2.	Засвідчення вірності копії документів та виписок з них шляхом підписання та скріплення печаткою	Староста	В	У день звернення
	Загальна кількість днів надання послуги			**1 день**
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			**1 день**

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує