



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

Білозерської селищної ради

від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

### Технологічна картка адміністративної послуги

#### 10-27 Встановлення сервіту на земельну ділянку комунальної власності територіальної громади

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян з земельних питань	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день звернення
3.	Накладення резолюції	Селищний голова	В	Не пізніше наступного дня після реєстрації заяви
4	Передача заяви та пакету документів до відділу земельних ресурсів Білозерської селищної ради	Адміністратор відділу ЦНАП/ Начальник до відділу земельних ресурсів Білозерської селищної ради	В	Не пізніше наступного дня
5	Перевірка відповідності пакету документів діючому земельному законодавству	Начальник до відділу земельних ресурсів Білозерської селищної ради	В	Протягом 2 днів
6.1	В разі негативного результату-направлення вмотивованої відмови спеціалісту ЦНАПу з зауваженнями та пакетом документів, для доопрацювання	Начальник відділу земельних ресурсів	В	Протягом 5 днів
6.2	У разі позитивного результату - підготовка проекту рішення селищної ради	Начальник відділу земельних ресурсів, інспектор, інспектор з земельних питань		Протягом 5 днів
7.	Передача проекту рішення для розміщення на сайті Білозерської селищної ради	Начальник відділу земельних ресурсів, інспектор, інспектор з земельних питань	В	Протягом 1 дня
8.	Розміщення проекту рішення на сайті Білозерської селищної ради	Секретар Білозерської селищної ради	В	Протягом 1 дня
9.	Винесення проекту рішення на розгляд засідання постійної комісії з питань благоустрою, екології та раціонального використання земельних ресурсів	Начальник відділу земельних ресурсів, інспектор, інспектор з земельних питань	В	Протягом 12 дня

10.	Відповідно до протоколу за результатами розгляду та рекомендацій постійної комісії з питань благоустрою, екології та раціонального використання земельних ресурсів, передача копії проекту рішення з пакетом документів секретарю Білозерської селищної ради для включення проекту рішення до порядку денного наступної сесії	Начальник відділу земельних ресурсів, інспектор, інспектор з земельних питань	В	Протягом робочих 2 днів
11.	Прийняття рішення або його відмову Білозерською селищною радою	Засідання сесії Білозерської селищної ради	З	Протягом 30 днів
12.	Виготовлення рішення та погодження його відповідно до Регламенту Білозерської селищної ради	Секретар Білозерської селищної ради	В	Протягом 5 днів
13.	Передача рішення сесії або копії витягу з рішення сесії до Центру для видачі заявнику	Секретар Білозерської селищної ради	В	1 день
14.	Видача замовнику підготовленого рішення	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Через 45 днів після звернення
Загальна кількість днів надання послуги -				45 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				45 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.