



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

Білозерської селищної ради

від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-05 Акт обстеження житлово-побутових умов проживання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Ознайомлення з порядком отримання послуги та прийом заяви на надання послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Прийом заяви та документів зазначених в інформаційній картці на отримання адміністративної послуги	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Передача документів спеціалісту на виконання	Адміністратор відділу ЦНАП; головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг Білозерської селищної ради або спеціалісту відділу ЦНАП (у врм)	В	Не пізніше наступного дня після звернення
4	Оформлення акту	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг або спеціаліст відділу ЦНАП (врм)	В	До 15 робочих (днів)
5	Передача акту у відділ ЦНАП	Головний спеціаліст відділу з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після проведення обстеження
6	Реєстрація в журналі видачі довідок	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день надходження акту обстеження
7	Видача акту обстеження	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження акту обстеження
Загальна кількість днів надання послуги				21 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.