



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

10-03 Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2.	Розгляд документів та прийняття рішення про видачу довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (для пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	Строк не має перевищувати 3 робочих днів.
3	Реєстрація у журналі реєстрації довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)	Адміністратор або Спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день видачі довідки
4.	Видача довідки	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день прийняття рішення про видачу довідки
	Загальна кількість днів надання послуги -			До 3 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			До 30 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

	пред'явлення до органу праці та соціального захисту населення)			
3	Реєстрація у журналі реєстрації довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)	Адміністратор або Спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день видачі довідки
4.	Видача довідки	Адміністратор відділу ЦНАП	В	В день прийняття рішення про видачу довідки