



Затверджено

Рішенням виконавчого комітету
Білозерської селищної ради
від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
09-02 Зняття з реєстрації місця проживання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
2.	Прийняття заяви про зняття з реєстрації місця проживання особи та відповідних документів	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
4.	Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	Строк не має перевищувати 1 робочого дня.
5.	Внесення інформації про МПЖ у паспортний документ (у формі книжечки) Для громадян за паспортом у формі картки – видача довідки	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
6.	Внесення інформації в реєстр територіальної громади	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	У день звернення
7.	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи та внесення інформації про МПЖ у паспортний документ (у формі книжечки)	Адміністратор /спеціаліст відділу ЦНАП	В	1 робочий день
	Термін надання послуги			1 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.