



Затверджено  
Рішенням виконавчого комітету  
Білозерської селищної ради  
від 27 червня 2019 року №67

А.І.Чередник

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**05-01 Розміщення зовнішньої реклами**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2.	Резолюція голови	Голова селищної ради	В	Не пізніше наступного дня з дня надходження заяви та пакету документів
3.	Передача пакету документів заявника до відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-х робочих днів з дня надходження заяви та пакету документів
4.	Перевірка місця розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу	Начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	В	Протягом 5-ти з дня реєстрації заяви
5.	Прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце(на три місяці) або про відмову у встановленні пріоритету:		В	
6.	Видача заявнику для оформлення два примірники дозволу та визначення заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно їх погодити (у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету).		В	
7.	Надання пропозицій виконавчому комітету та підготовка проекту відповідного рішення	Начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	В	Протягом не більш як 15 - ти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу

8.	Прийняття рішення виконавчим комітетом про надання дозволу або про відмову у його наданні	Члени виконавчого комітету	В	В терміни визначені чинним законодавством
9.	Оформлення та передача дозволу до відділу ЦНАП	Начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	В	Протягом 5-ти робочих днів з дати прийняття рішення
10.	Повідомлення заявника про отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати оформлення та передачі дозволу
11.	Видача дозволу заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	У будь-який робочий день
14.	Надсилання заявнику рішення про відмову у наданні дозволу	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення
	Загальна кількість днів надання послуги -			100 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			100 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

9.	Оформлення та передача дозволу до відділу ЦНАП	Начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ	В	Протягом 5-ти робочих днів з дати прийняття рішення
10.	Повідомлення заявника про отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати оформлення та передачі дозволу
11.	Видача дозволу заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	У будь-який робочий день
14.	Надсилання заявнику рішення про відмову у наданні дозволу	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення
	Загальна кількість днів надання послуги -			100 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			100 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.