



Затверджено  
Рішенням виконавчого комітету  
Білозерської селищної ради  
від 27 червня 2019 року №67

*(Signature)*  
А.І.Чередник

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**02-07 Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно**

| № п/п | Етапи послуги  | Відповідальна посадова особа                | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)  |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1.    | Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка   | Адміністратор ЦНАПВ                         |                  | У момент звернення   |
| 2.    | Формування та прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | Адміністратор ЦНАПВ                         |                  | У момент звернення   |
| 3.    | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно                          | Адміністратор ЦНАПВ                         |                  | У момент звернення   |
| 4.    | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав  | Адміністратор ЦНАПВ                         |                  | У момент звернення   |
| 5.    | Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:   | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В                | У день надходження заяви   |
| 5.1)  | розгляд заяви скасування та документів, необхідних для її проведення;  |   | В                |  |
| 5.2)  | прийняття рішення про скасування або про відмову у скасуванні  |   | В                |  |
| 6.    | Передача у центр надання адміністративних послуг за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги                       | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | В                | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні |

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| 7.   | Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися | Адміністратор ЦНАПВ | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |   |                     | 2 години   |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |   |                     | 2 години   |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| 7.   | Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися | Адміністратор ЦНАПВ | В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |   |                     | 2 години   |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |   |                     | 2 години   |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.