|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Затверджено

рішенням виконавчого комітету

Білозерської селищної ради

від 13.05.2021 року №52

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**04-07 Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у Білозерському районі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративної послуги |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | **Відділ Центр надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради** |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 75000 смт Білозерка, вул. Свободи, 83 (перший поверх) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Графік роботи з суб’єктами звернення: Понеділок: з 8.00 до 15.00Вівторок: з 8.00 до 15.00Середа: з 8.00 до 15.00Четвер: з 8.00 до 15.00 з 17.00 до 20.00 за попереднім записомП’ятниця: з 8.00 до 15.00 без перерви на обідСубота:        вихіднийНеділя:          вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (05547) 33-8-14, +380997007438Е-mail: belcnap75000@ukr.netОфіційний сайт: [http://bilozerka-otg.gov.ua](http://bilozerka-otg.gov.ua/) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України  | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається\*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилкиПовідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажаннямВідмова у виправленні помилки  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | \*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |

Інформаційна картка розроблена відповідно до Наказу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області від 10.05.2019 №95